# DOS & DON’TS

## พฤติกรรมทางจริยธรรมของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ 5 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาฉะเชิงเทรา

แนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม Dos & Don'ts หรือการปฏิบัติที่ควรทำและไม่ควรทำของบุคลากร โรงเรียนเบญจมราชรังสฤษฎิ์ 5 เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรม สีเทาและแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม ที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้ โดยข้าราชการต้องรักษาจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ และต้องประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม โดยมีการปฏิบัติที่ควรทำและไม่ควรทำ ดังนี้

1. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

### DOS

1. จงรักภักดีต่อประเทศชาติมีความภูมิใจในความเป็นไทย
2. ส่งเสริมสนับสนุนต่อการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
3. ปกป้องธำรงและรักษาผลประโยชน์ และชื่อเสียงของประเทศชาติ
4. พิทักษ์รักษาสถาบันหลักของประเทศ ธำรงไว้ซึ่งเอกราชและอธิปไตยของชาติ ให้คงอยู่อย่างมีเกียรติภูมิ
5. ปฏิบัติตามหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือ
6. เคารพในความแตกต่างของการนับถือ ศาสนา
7. ส่งเสริมสนับสนุนและเข้าร่วมในกิจกรรมสำคัญ

### Don’ts

1. แสดงออกในลักษณะอันอาจ ก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติและความเป็นไทย
2. แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
3. แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทยอันเป็นผลประโยชน์และชื่อเสียงของประเทศชาติ
4.กระทำการอันมีการลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนสถาบันหลักของประเทศ 5.แสดงกริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลนหรือ ด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
6. ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนา และการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง
7. แสดงถึงพฤติกรรมที่ขัดขวางการมีส่วนร่วมในกิจกรรมสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันหลักของประเทศ

## 2. ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่

### DOS

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส ตรวจสอบได้
2. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกที่ดีมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการ
3. มีความมุ่งมั่นเสียสละและมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่
4. ไม่แสดงออกถึงพฤติกรรมที่มีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
5. ปฏิบัติตามจรรยาบรรณและจริยธรรมทางวิชาการ

### Don’ts

1. ปฏิบัติหน้าที่กระทำการอันส่อไปในทางทุจริต
2. ปฏิเสธหรือปัดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่น
3. ปฏิเสธบ่ายเบี่ยงเกี่ยงงานในการปฏิบัติหน้าที่ช่วยเหลือและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้เรียน ผู้ปกครองผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง
4. แสดงออกถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ
5. ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น
6. ปฏิเสธความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนไม่พร้อมที่จะรับการตรวจสอบและผลจากการกระทำของตน

## 3. กล้าคิดกล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

### DOS

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม
2. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
3. ยืนหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ
4. แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมาด้วยความมั่นใจและมีจุดยืนโดยไม่ละเมิดสิทธิ์ในความคิดโดยปราศจากอคติและเสนอแนวทางหรือวิธีการทำงานใหม่ๆ ทั้งในงานที่รับผิดชอบและงานที่เกี่ยวข้อง
5. รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตนพร้อมที่จะรับการตรวจสอบและรับผิดในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น
6. แจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิด หรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
7. เปิดเผยการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย
8. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิด หรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า

### Don’ts

1. ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงาน หรือเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่เกิดขึ้น
2. ปฏิบัติตามคำสั่งคำขอร้องคำขู่หรืออิทธิพลใดๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิด หรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม
3. ไม่แสดงความคิดเห็นอย่างตรงไปตรงมาไม่กล้าวิพากษ์แนวคิดมีอคติลำเอียง และไม่เสนอแนวทางหรือวิธีการทำงานใหม่ๆ ทั้งในงานที่รับผิดชอบและในงานที่เกี่ยวข้อง
4. อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ
5. ปฏิเสธละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
6.ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง แก่ประชาชน และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง

**4. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว มีจิตอาสา และมีจิตสาธารณะ**

## DOS

1. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์สุขส่วนบุคคล
2. มีความมุ่งมั่นเสียสละมีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
3. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคมสิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพของบุคคล
4. มีจิตอาสาโดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
5. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบมีประสิทธิภาพเพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายอย่างแท้จริง
6. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากการปฏิบัติหน้าที่

## Don’ts

1. ปฏิเสธบ่ายเบี่ยงเกี่ยงงานในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ
2. ประพฤติหรือกระทำการใดๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเอง และราชการ
3. ปฏิเสธละเลยหรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน
4. แสดงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
5. กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคล และประโยชน์ส่วนรวม

**5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน**

## DOS

1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบมุ่งมั่น ขยันอดทน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายปราศจากข้ออ้างใดๆ
2. ยืนหยัดยอมรับข้อผิดพลาดของงานในหน้าที่พร้อมแก้ปัญหาและอุปสรรคให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย
3. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักราชการกฎหมาย ระเบียบแนวทางที่ถูกต้องทำงานเป็นระบบมีความละเอียดรอบคอบ
4. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบโดยยึดประโยชน์ราชการ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ แนวทางที่ถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวังไม่ประมาทเพื่อให้เกิดผลสำเร็จ
5. แสดงอุปนิสัยรักความเป็นระเบียบเรียบร้อย ทั้งในงาน และสภาวะแวดล้อม เช่น การจัดระเบียบโต๊ะทำงานบริเวณหน่วยงาน/สถานที่ทำงาน
6. ตรวจสอบ ตรวจทานความถูกต้องของงานให้ตรงกับวัตถุประสงค์เป้าหมายที่ต้องการปฏิบัติ
7. มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงานมีการวางแผนทำงานที่ได้รับมอบหมายลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อน เพื่อให้งานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายทันต่อเวลาและสถานการณ์รายรวมทั้งใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า

## Don’ts

1. เพิกเฉยขาดความมุ่งมั่น ตั้งใจ หรือไม่ใส่ใจในภารกิจ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย
2. แสดงพฤติกรรมปกปิดความผิดพลาดเพื่อไม่ให้บุคคลอื่น หรือผู้บังคับบัญชารับรู้ถึงความผิดพลาดอันจะนำมาซึ่งความรับผิดชอบในงาน
3. แสดงพฤติกรรมหลบเลี่ยงงานเมื่อมีปัญหาอุปสรรคซึ่งอาจจะเป็นการหลบหลีกงานเบี่ยงเบนความสนใจ เพื่อไม่ต้องรับรู้ไม่แสดงตัว หรือไม่ต้องรับผิดชอบในงาน
4. ปฏิบัติหน้าที่โดยขาดความรอบคอบในการปฏิบัติงานลัดหรือข้ามขั้นตอน
5. ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ยึดหลักราชการ กฎหมาย ระเบียบ และแนวทางที่ถูกต้อง
6. ไม่ตรวจสอบตรวจทานขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงาน
7. แสดงพฤติกรรมข่มขู่คนอื่นไม่ให้มายุ่งในงานของตน ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาไม่อยากมอบหมายงานหรือเพื่อนร่วมงานไม่อยากทำงานร่วมด้วยจึงไม่ต้องรับผิดชอบในงาน
8. หาทางบ่ายเบี่ยงปฏิเสธการปฏิบัติงาน และใช้จ่ายงบประมาณเกินความจำเป็น

**5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (ต่อ)**

| DOS | Don’ts |
| --- | --- |
| 8. ศึกษาหาความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับงานในหน้าที่ เพื่อให้งานมีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น<br>9. มุ่งพัฒนางานและรักษามาตรฐานการทำงานที่ดี โดย พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องมีระบบ มีการทำงานเป็นทีม เลือกใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยอย่างเหมาะสม<br>10. ส่งเสริมความสามัคคีในรูปแบบต่างๆ โดยการให้ความรู้ หรือฝึกอบรม รวมทั้งมีการติดคำขวัญส่งเสริมความสามัคคีในที่ต่างๆ<br>11. รับฟังความคิดเห็นข้อเสนอแนะจากผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อนำมาพัฒนาการปฏิบัติงานและปฏิบัติตน<br>12. เข้ารับการฝึกอบรม ศึกษาหาความรู้ศึกษาดูงานใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง<br>13. ทบทวนวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อให้ทราบถึงข้อผิดพลาด และหาวิธีแก้ไขรวมทั้งติดตามรับฟังข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์และนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน | 9. ปฏิบัติงานตามความเคยชินในวิธีการหรือรูปแบบเดิม โดยไม่มีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น<br>10.ปฏิเสธการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปฏิบัติงาน<br>11.กระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้ง และแตกความสามัคคีในหน่วยงานหรือเสื่อมเสียภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร<br>12. แสดงกิริยาวาจา หรืออาการลบหลู่ ดูแคลน ต้อยค่า และไม่ให้เกียรติผู้รับบริการและผู้เกี่ยวข้อง<br>13. ปฏิเสธละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขข้อบกพร่องข้อผิดพลาดที่เกิดจากการปฏิบัติงาน |

**6. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ**

| DOS | Don’ts |
| --- | --- |
| 1.ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม และเที่ยงธรรม ตลอดจนละเว้นจากการใช้อคติ ได้แก่ ความรัก ความโกรธ ความกลัว ความหลง มาประกอบการตัดสินใจในเรื่องต่างๆ<br>2. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ และ ผู้เกี่ยวข้องอย่างให้เกียรติ เต็มใจ สุภาพ ปราศจากอคติ ดูแลผู้รับบริการให้ได้รับประโยชน์และความพึงพอใจสูงสุด<br>3. รับฟังความคิดเห็นพร้อมที่จะชี้แจง และอธิบายเหตุผล ให้แก่ผู้รับบริการ ประชาชน และผู้ร่วมงานและผู้เกี่ยวข้อง<br>4. วางตัวเป็นกลางทางการเมือง | 1. เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุสภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และความเชื่อทางการเมือง<br>2. แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมไม่ให้เกียรติต่อผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้องหรือให้บริการด้วยความไม่เต็มใจ อันอาจะเป็นเหตุให้เสื่อมเสียภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ<br>3. แสดงกิริยา วาจา หรืออาการในเชิงลบหลู่ดูแคลนต่อผู้รับบริการ และปฏิเสธการแก้ปัญหาแก่ผู้รับบริการ<br>4. สนับสนุนหรือชี้นำให้ประชาชนเลือกข้างพรรคการเมือง และใช้ตำแหน่งหน้าที่เพื่อประโยชน์ต่อพรรคการเมืองหรือนักการเมือง |

## 7. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการ

### DOS

1. ดำรงตนเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี โดยน้อมนำ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาทมาใช้ ในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และดำเนินชีวิต
2. ดำรงตนตามหลักคำสอนทางศาสนา และนำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการและยึดมั่นในจรรยาบรรณวิชาชีพ
3. ยืนหยัดการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชา และจรรยา วิชาชีพด้วยความกล้าหาญ
4. พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
5. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อประโยชน์สุขและส่วนรวม
6. มีส่วนร่วมในการรักษาขนบธรรมเนียมประเพณีที่ดีงามของสังคมไทย เช่น การแต่งกายด้วยผ้าไทย การเข้าร่วมในเทศกาลต่างๆ
7. ปฏิบัติตนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม ถ่อมตน และเต็มใจ
8. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคใช้เหตุผลในการตัดสินใจแก้ไขปัญหา
9. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สร้างความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ
10. กระทำการใดๆ โดยคำนึงถึงเกียรติศักดิ์ศรีภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและทางราชการ
11. ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติหน้าที่ของตน เคารพกฎหมายและมีวินัย

### Don’ts

1. ปฏิบัติตนด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะ ที่ไม่ให้เกียรติผู้อื่น หรือผู้รับบริการ
2. ปฏิบัติตนด้วยกิริยาวาจาหรือ อาการในเชิงลบหลู่ดูแคลนหรือต้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
3. ละทิ้ง เพิกเฉย บ่ายเบี่ยงการปฏิบัติหน้าที่
4. ไม่แสวงหาความรู้ในการพัฒนาตนเอง
5. บ่ายเบี่ยงไม่ให้ความร่วมมือ หรือไม่เข้าร่วมงานวัฒนธรรมประเพณีไทย
6. ด้อยค่าความเป็นไทยหรือก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของวัฒนธรรมประเพณีดีงามของสังคมไทย
7. แสดงกิริยาอาการหรือวาจาที่ไม่ให้เกียรติต่อผู้รับบริการ
8. แสดงอารมณ์ในการตัดสินใจแก้ปัญหาในขณะปฏิบัติ หน้าที่ราชการ
9. ปฏิเสธ ละเลย เพิกเฉยในการปฏิบัติหน้าที่ หรือให้บริการแก่ผู้รับบริการ
10. กระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ศรีภาพลักษณ์ และชื่อเสียงแห่งวิชาชีพและทางราชการ
11. ฝ่าฝืนหรืออาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อเฟื้อต่อ การกระทำผิดระเบียบ

## 8. เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

### DOS

1. ไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการดูถูกเหยียดหยาม จนเป็นเหตุให้เกิดความเสื่อมเสียเกียรติ และศักดิ์ศรีของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง
2. ประพฤติตนด้วยความสุภาพ ทั้งกาย วาจา ใจ และรับฟังความคิดเห็น พร้อมที่จะชี้แจงและอธิบายเหตุผล
3.ไม่แสดงกิริยาอาการหรือใช้ถ้อยคำข่มขู่ คุกคาม หรือมีพฤติกรรมที่มีลักษณะคุกคามทางเพศ
4. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำการคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ
5.ให้ความช่วยเหลือ ป้องกันคุ้มครอง ผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้องจากภยันตรายที่เกิดขึ้นจากการ ล้อเลียน รวมถึงการแสวงหาประโยชน์จากผู้เรียนทุกรูปแบบ
6. ไม่นำความแตกต่างของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้องมาล้อเลียนหรือให้เกิดความอับอายหรือเกิด ผลกระทบต่อจิตใจ
7. ไม่ให้ร้ายด่าว่ากลั่นแกล้งข่มเหง รังแก ผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง
8. เปิดโอกาสให้ผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม ในการแสดงความคิดเห็นที่มีผลกระทบต่ออนาคตของผู้เรียน
9. สร้างหรือจัดทำช่องทางการสื่อสารบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานทางการศึกษา เพื่อรับฟังความคิดเห็นหรือ เปิดโอกาสให้ผู้เรียน ผู้ปกครอง ผู้เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม ในการพัฒนาการจัดการศึกษาเพื่ออนาคตของผู้เรียนร่วมกัน

### Don’ts

1. กระทำการใดๆ อันเป็นการดูถูกเหยียดหยาม เป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติและศักดิ์ศรีของผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง
2. ประพฤติตนไม่สุภาพ ไม่ตั้งใจ ขาดความเมตตา
3. แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ
4. เพิกเฉย ละเลย งดการปฏิบัติ ไม่สนใจในกรณีที่พบเห็นการคุกคามทางเพศ การล่วงละเมิดทางเพศ การค้ามนุษย์ และการแสวงหาประโยชน์ทุกรูปแบบ
5. ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยไม่ให้ความช่วยเหลือต่อผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้องที่ถูกล้อเลียน
6.แสดงพฤติกรรมใดๆ ที่ทำให้เกิดความอับอายหรือเกิด ผลกระทบต่อจิตใจของผู้เรียน ผู้รับบริการ ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง
7. แสดงพฤติกรรมไม่ให้เกียรติ ว่าร้ายกลั่นแกล้งข่มเหง รังแก ผู้เรียน ผู้ร่วมงาน ผู้รับบริการ หรือผู้เกี่ยวข้อง
8. ปิดโอกาสของผู้เรียน และผู้เกี่ยวข้องในการรับฟัง ความคิดเห็นที่มีผลกระทบต่ออนาคตของผู้เรียน
9. เพิกเฉย ไม่สนใจ ไม่พัฒนาช่องทางการสื่อสารบนเว็บไซต์ของหน่วยงานทางการศึกษาเพื่อรับฟังความคิดเห็นของผู้เรียนและผู้เกี่ยวข้อง